**FONDO POR RENDIR**

**AUTORIZACIÓN DESCUENTO EN REMUNERACIÓN**

**EMPRESA** :

**NOMBRE DEL TRABAJADOR** :

**RUT** :

**FECHA ENTREGA FONDO** :

**FECHA MAXIMA RENDICIÓN** :

*(revisar LAP\_1078\_Procedimiento Rinde Gastos punto 5.3.2 donde se indican los plazos máximos de rendición)*

**MONTO DINERO SOLICITADO** :

Hago presente que estoy en pleno conocimiento que una vez recibido el fondo por rendir y utilizado para el propósito solicitado, cuento con un tiempo limitado para gestionar la rendición a través del **Sistema Rindegastos**, con los debidos respaldos y preocupándome de adjuntar el comprobante de depósito o transferencia respectivo por el dinero no utilizado, a las cuentas que me indiquen.

Así las cosas, y virtud de lo que señala el Artículo 58 del Código del Trabajo, yo,……………………….……..……..….., trabajador con contrato vigente en **Latin America Power,** autorizo para que pasados **5 días hábiles** desde la **fecha máxima de rendición** indicada en el encabezado de este documento, se me descuente a través de mi liquidación de sueldo el monto entregado como fondo por rendir o caja chica, según corresponda. Lo anterior, siempre y cuando no haya realizado la correspondiente rendición, me falte documentación para respaldar el gasto y/o se me descuente el remanente en caso de no presentar con una rendición completa.

Asimismo, y en el caso de dejar de pertenecer a la empresa, **autorizo** desde ya que todo el valor pendiente por este concepto (fondo por rendir y/o caja chica) se me descuente de mi finiquito por concepto de indemnizaciones (sustitutiva de aviso previo o por años de servicio) o de vacaciones adeudadas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre:

RUT: