

HOJA DE APROBACIÓN DE SOLICITUD

DATOS DEL TRABAJADOR		PERIODO	
Completa Colaborador		Completa G. Personas	
NOMBRE:			
RUT (DNI):		INICIO PERIODO	
AREA:			
CARGO:		TERMINO PERIODO	
EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES (ARTº 67, CODIGO DEL TRABAJO CHILE Y DL 713 ARTº10 PERÚ) SE DEJA CONSTANCIA QUE A CONTAR DE LAS FECHAS QUE SE INDICAN SE HARÁ USO DEL FERIADO LEGAL.			
SE DEJA CONSTANCIA QUE LA REMUNERACIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL FERIADO SERÁ INCLUIDA EN LA RESPECTIVA LIQUIDACION DEL MES.			
DIAS SOLICITADOS		DETALLE	
Completa Colaborador		Completa G. Personas	
		DIAS HABILES	
DESDE		TOTAL FERIADO LEGAL	
HASTA		DIAS OTORGADOS	
TOTAL DIAS HABILES		SALDO PENDIENTE	
APROBACIONES			
SOLICITANTE	JEFE DIRECTO	GERENCIA PERSONAS	
FECHA:	FECHA:	FECHA:	