

## **POLÍTICA USO Y ENTREGA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS**

### **Propósito**

La presente política tiene como objetivo establecer los estándares de uso y entrega de equipamiento tecnológico por parte de la empresa a los trabajadores, manteniendo un ambiente de control y permitiendo a los trabajadores la plena ejecución de sus funciones.

La compañía pondrá a disposición de los trabajadores las herramientas tecnológicas necesarias para la realización eficaz y eficiente de sus labores (software y hardware). Estas herramientas tecnológicas deben ser utilizadas únicamente para los fines que han sido dispuestas y no otros fines de carácter personal o comercial. Al proveer la compañía los insumos tecnológicos para el desarrollo de las funciones quedan estrictamente prohibido utilizar herramientas tecnológicas no entregadas por la compañía para el desarrollo de las funciones, a mayor abundancia esto implica que se encuentra prohibido el uso de equipos propios como computadores de casa, notebooks personales, Tablet, entre otros, y está estrictamente prohibido el uso de softwares no entregados por la compañía, como cuentas de correo personal o plataformas para compartir información en la nube, y otras NO autorizadas directamente por la compañía

### **Alcance**

Esta política se extiende a toda la infraestructura tecnológica entregada por la empresa a los trabajadores y a la infraestructura tecnología a la cual acceden los trabajadores de manera remota, ya sea notebook, equipos estacionarios, software, servidores, teléfonos móviles según sea el caso.

El incumplimiento a esta política tendrá consecuencias para el trabajador puesto que puede generar los siguientes daños a la compañía:

- Pérdida de Información relevante.
- Multas por instalar softwares ilegales, los cuales van desde adquirir el software original mas una multa el cual va desde 2 veces el valor del software.
- Peligro de ataques de ciber-seguridad a la red de la compañía.
- Infección de archivos producto de ciber-ataques.
- Entre otros.

## **Equipamiento**

Tanto hardware como software serán entregados por la compañía a los trabajadores según la necesidad que cada cargo requiera para el eficaz y eficiente desempeño de sus funciones, dicho lo anterior, dependiendo de la naturaleza del cargo se determinará si este requiere o no de algún tipo de hardware o software específico, algunos ejemplos son:

### **Hardware:**

- Notebook Marca Lenovo Core I7, 8th Gen. 16Gb RAM
- Pantalla Adicional de 21' Pulgada (LG o Samsung)
- Teclado y Mouse
- Teléfono Fijo (Solo si el cargo lo requiere y es autorizado por su jefatura)
- Teléfono Móvil (iPhone o Samsung) (Solo si el cargo lo requiere y es autorizado por su jefatura)

### **Software:**

- Windows 10 Profesional
- Office 365 (Outlook, Excel, Word, Power Point) Standard
- WinRAR (Software que permite comprimir y descomprimir archivos)
- Acrobat Reader (solo lectura) Standard
- Antivirus Panda Defense 360
- Mobile VPN with SSL client (acceso seguro a la red desde fuera de la oficina)
- SAP (solo en el caso que requiera utilizar este sistema) Bussiness One
- Power BI – adicional de Office 365
- Cognos – Complemento de Cognos de IBM
- Meet de Google (sistema para Video Conferencia)
- Skype (sistema de chat y vc) - Standard

## **Monitoreo de softwares usados y Actualizaciones**

La compañía dispone de herramientas tecnológicas para el monitoreo de softwares usados en cada equipo otorgado por la cia, así como también cuenta con sistemas de monitoreo para las actualizaciones de los softwares, por lo cual cualquier uso indebido será reportado a la jefatura para inmediatamente corregir la desviación a este protocolo con las consecuencias que esta violación al protocolo indica.

## **Control de inventario de hardware y actualizaciones.**

La compañía cuenta con un sistema de inventario, el cual nos permite mantener actualizado todos los datos del equipo.

### Situaciones especiales.

En el caso que el trabajador en conjunto con su jefatura determine que los equipos tecnológicos entregados por la compañía son insuficientes para el desarrollo eficaz y eficiente de sus funciones, estos se podrán solicitar mediante el formulario “**Solicitudes Especiales de Tecnología**”, para poder realizar esta solicitud se debe realizar un levantamiento de las funciones y aplicaciones que se requieren.

#### Ejemplo de software:

- AutoCAD (solicitado para proyecto o dpto. ingeniería)
- Acrobat Pro (Software que permite modificar archivos PDF)
- Project Estándar o Pro (solicitado para proyecto o dpto. ingeniería)
- Entre otros.

#### Ejemplo de Hardware:

- Pantalla 21' adicional a la que actualmente tienen.
- Impresora
- Servidor Virtual para correr algún tipo de sistema.

En el caso de que el software o hardware requerido no este disponible, se procederá con el proceso de aprobación de abastecimiento standard.

### Entrega de equipos tecnológicos:

La entrega de hardware se realizará mediante acta de entrega FO-091 y mediante el acta FO-092 de claves de accesos a los equipos y sistemas (Acceso a Windows, Correo, Skype, VPN, impresora. Será responsabilidad del trabajador resguardar estos equipos para evitar su daño o perdida. a la vez es responsabilidad del trabajador cambiar las claves entregadas esto para evitar mal uso de los accesos al notebook y los sistemas asociados.

|                      |                                  |                             |
|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Fecha Actualización: | Elaborado por:<br>Gustavo Masman | Revisión:<br>Diego Hollweck |
| <b>07-01-2019</b>    | Aprobado por:<br>Esteban Moraga  |                             |

